



Tygerberg

Internasionale / International Eisteddfod

DN – HANDSKRIF / HANDWRITING

ENTRY FEES / INSKRYWINGSGELD

Single / Enkel – R80

Trofeë / Trophies

TIE	Graad / Grade 2
TIE	Graad / Grade 3
TIE	Graad / Grade 4
TIE	Graad / Grade 5
TIE	Graad / Grade 6
TIE	Graad / Grade 7
TIE	Graad / Grade 8 & 9
TIE	Graad / Grade 10 - 12



A. ALGEMENE INLIGTING / GENERAL INFORMATION:

1. Sluitingsdatum vir skrifinskrywings val saam met dié van alle ander inskrywings.
The closing date for entries in the handwriting section is the same as for all other sections.
2. Die sameroeper sal skrifvoorbeelde aan deelnemende skole en private instansies verskaf.
The convenor will supply handwriting specimens to participating schools and private institutions.
3. Handskrif word op **12 Mei 2026 by leerdere se skole/instansies onder streng toesig geskryf.**
Handwriting to be written **at the learners' schools/institutions on 12 May 2026 under strict supervision.**
4. Skrifvoorbeelde word, per e-pos, aan die skool/instansie gestuur vir oorhandiging aan die opsieneers net voor die aanvang van die skrywe.
Specimens of handwriting will be dispatched, via email, to the school/institution, who will in turn hand it to the supervisors shortly before the commencement of the writing.
5. Daar mag geensins vooraf geoefing word nie.
Under no circumstances may learners practise beforehand.
6. Skole/instansies voorsien hul eie toesig.
Schools/institutions must please provide their own supervision.
7. Na voltooiing moet die Handskrif onmiddellik aan die verantwoordelike sameroeper gestuur word. **(nie later as 19 Mei 2026 nie)**
After completing the Handwriting, it must be sent directly to the responsible convenor. **(not later than 19 May 2026)**

Graad 2 – 12: Oakland Academy School, Barrowstraat 6, Monte Vista - vir aandag: Mariechen Hattingh.

Grade 2 – 12: Oakland Academy School, 6 Barrow Street, Monte Vista - for attention: Mariechen Hattingh.

8. Vir navrae / For enquiries: Me / Ms Mariechen Hattingh - Cell: 082-335-1146
(E-pos / E-mail: mariechen@isales.co.za)

B. TEGNIESE INLIGTING / TECHNICAL INFORMATION:

1. Volg die voorskrifte vir die letters soos in die skrifleerplan aangedui.
Follow the instructions for lettering as prescribed in the writing syllabus.
2. Deelnemers word geenaliseer indien hulle uitveërs, stomp potlode of die verkeerde kleur pen gebruik.
Participants will be penalised for the use of erasers, blunt pencils or the wrong colour pen.
3. Afrikaanssprekende deelnemers moet **slegs die Afrikaanse gedeelte transkribeer**.
English speaking participants must **only transcribe the English section**.
4. Plak/kram asseblief die deelnemer se inskrywingskaartjie aan die bokant van die deelnemer se blad.
Onthou om die deelnemer se **van en dan naam** op die kaartjie te skryf.
Stick / staple the participant's entry card to the top of the participant's script.
Remember to write the entrant's **surname and then name** on the entry card.

C. SPESIFIEKE VOORSKRIFTE / SPECIFIC INSTRUCTIONS

- Deelnemers word geenaliseer indien hulle nie die voorskrifte nakom nie.
- Participants will be penalised if the instructions are not followed.

Graad / Grade 2

1. Skryfblad: A4 folio (8,5mm liniëring met 'n kantlyn).
Writing sheet: A4 folio (8,5mm lineation with a margin).
2. **Drukskrif** met 'n potlood.
Printscript in pencil.
3. Gebruik slegs een kant van 'n enkelbladsy.
Kindly use only one side of a single page.

Graad / Grade 3

1. Skryfblad: A4 folio (8,5mm liniëring met 'n kantlyn).
Writing sheet: A4 folio (8,5mm lineation with a margin).
2. **Drukskrif** met 'n potlood.
Printscript in pencil.
3. Gebruik slegs een kant van 'n enkelbladsy.
Kindly use only one side of a single page.

Graad / Grade 4

1. Skryfblad: A4 folio (Ierse liniëring met 'n kantlyn).
Writing sheet: A4 folio (Irish lineation with a margin).
2. **Lopende skrif** met 'n potlood.
Cursive writing in pencil.

Graad / Grade 5

1. Skryfblad: A4 folio (8,5mm liniëring met 'n kantlyn).
Writing sheet: A4 folio (8,5mm lineation with a margin).
2. **Lopende skrif** met potlood.
Cursive writing in pencil.
3. Lettergroottes: Hoofletters - volle spasie. Kleinletters - helfte van die spasie.
Letter sizes: Capital letters- full space. Lower case - half of the space.

Graad / Grade 6

1. Skryfblad: A4 folio (8,5mm liniëring met 'n kantlyn).
Writing sheet: A4 folio (8,5mm lineation with a margin).
2. **Lopende skrif** met blou balpuntepen.
Cursive writing in blue ballpoint pen.
3. Lettergroottes: Hoofletters - tweederdes van die spasie. Kleinletters - een derde van die spasie.
Letter sizes: Capital letters - two thirds of the space. Lower case - one third of the space.

Graad / Grade 7 – 12

1. Skryfblad: A4-folio (8,5mm liniëring met 'n kantlyn).
Writing sheet: A4 folio (8,5mm lineation with a margin).
2. **Lopende- of Drukskrif** met 'n blou balpuntepen.
Cursive or Print writing with a blue ballpoint pen.
3. Die skrif moet deurgaans dieselfde wees en **mag nie wissel tussen lopende- en drukskrif nie**.
The writing must be consistent and **may not alternate between cursive and print writing**.
4. Lettergroottes: Hoofletters – twee derdes van die spasie. Kleinletters – een derde van die spasie.
Font size: Capital letters – two thirds of the space. Lower case – one third of the space.
5. NETHEID, AKKURAAKHEID en korrekte TRANSKRIBERING word hier getoets.
NEATNESS, ACCURACY and correct TRANSCRIPTION will be tested.

D. BEOORDELING IS AS VOLG / ADJUDICATION IS AS FOLLOWS

Volg van die instruksies, uitleg, versorging, netheid, funksionele gebruik van die bladsy, lettervorming en korrekte transkribering is uiters belangrik tydens beoordeling.

Following of the instructions, layout, neatness and care, functional use of the page, letter formation and correct transcription is of utmost importance during adjudication.

Graad / Grade 2

DN 1:

Graad / Grade 3

DN 2:

Graad / Grade 4

DN 3:

Graad / Grade 5

DN 4:

Graad / Grade 6

DN 5:

Graad / Grade 7

DN 6:

Graad / Grade 8 & 9

DN 7:

Graad / Grade 10 – 12

DN 8:

